

図書室のご利用について

- ◆**利用時間** 月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時00分のうち
土曜日 午前8時30分～午後3時30分のうち
1日につき、2時間まで。
* 土曜日は英語開講期間中のみ利用可能です。
* 水曜の夜間講座開講日は、午後8時00分まで。

夜間講座開講日の午後8時以降の図書室利用は担当教官の立合いがある場合のみ可能です（但し図書附属 CD 及び DVD の貸出は不可）。
図書貸出用紙・図書の返却は1 F 事務所前の指定 BOX に入れて下さい。

- ◆**貸出対象者** 英語プログラム受講生の方
利用の際はライブラリーカードにて所定の手続きをお願いします。
* 一般の方は、室内での閲覧のみ。（貸出不可）
- ◆**貸出冊数** 1回につき2冊まで。
但し、CD及びDVD附属図書は1冊のみです。
- ◆**貸出期間** 2週間
* 講座終了後は速やかにご返却ください。

万一、図書室資料を紛失・破損また汚損したときは、速やかに1 F 事務所までお申し出ください。（場合により弁償いただくことがございます。）

以下の行為は、他の利用者の方にご迷惑となりますのでお断りします。

- ◆ 図書室内での飲食はご遠慮ください。
* **紙パック、缶飲料の持ち込みは禁止します。**
但し、水筒やペットボトル等ふた付き容器に限り一時的な水分補給は可としますが、飲み終わったら机の下かカバンの中にしまい、図書室資料等を汚すことのないようご注意ください。
- ◆ 携帯電話/スマートフォン 館内での通話は禁止です。
室内への持込は、電源を切るかマナーモードに設定してください。
また、ゲームや他の利用者の迷惑になるようなご利用はご遠慮ください。
* 携帯電話、スマートフォンの充電はご遠慮ください。
* 通話はアップルホール、またはセンター外でお願いします。
- ◆ 室内での居眠りはお断りします。（声を掛けさせていただく場合があります。）
- ◆ 図書室資料への切取り、書込み、ページ折り、付箋付けは禁止です。
情報の欠落、資料としての価値の低下だけでなく、他の利用者へご迷惑をお掛けします。

互いに気持ちよく利用できるよう、資料を大切に取扱いをお願いします。